

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29
«Лесная сказка»
Республика Адыгея, Майкопский район, п. Краснооктябрьский, ул. Кирпичная 2
ИНН 0104008445 ОГРН 1020100704095
телефон 887777 2-65-76

e-mail: tatyana-plotnikova-2013@mail.ru официальный сайт mr-dou29.ru

ПРИКАЗ № 59-од

от 28.08. 2020 года

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБДОУ № 29

В связи с началом нового 2020-2021 учебного года и в соответствии с
Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ № 29 на 2020/2021 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в МБДОУ завхоза Орешникову О.А.
3. Ответственному за противодействие коррупции ознакомить всех
работников с нормативными документами по противодействию
коррупции и правовыми последствиями нарушения требований этих
документов.
4. Установить персональную ответственность педагогических
работников за привлечение и расходование благотворительных средств
(добровольных пожертвований), а также информированность
родителей (законных представителей) воспитанников по данному
вопросу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 29



Т.А.Плотникова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполне ния
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
	1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	сентябрь , январь
	1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Старший воспитатель	В течение учебного года
	1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
	1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, старший воспитатель	Октябрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
	2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		Сентябрь
	2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Совета педагогов	Октябрь
	2.3. Разработка и утверждение мероприятий родительского комитета ДОУ по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных	Председатель родительского комитета ДОУ	Октябрь

	представителей) воспитанников на незаконные действия работников учреждения		
	2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	август
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
	3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Октябрь
	3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Старший воспитатель	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
	4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Заведующий	Апрель-август
	4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за сайт	В течение учебного года
	4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством образования в ДОУ"	Старший воспитатель	Май
	4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	Октябрь
	4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам	Заведующий, старший воспитатель	В течение учебного года

проявлений коррупции и правонарушений		
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года
4.8. Проведение родительского собрания с вопросом "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Старший воспитатель, воспитатели групп	Апрель
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий	В течение учебного года

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Старший воспитатель	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка	Старший воспитатель	Ноябрь

памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования		
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Заведующий, бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	заведующий, бухгалтер, завхоз	В течение учебного года